

Modul 4

Tabellenkalkulation Advanced (AM4)

Der folgende Syllabus enthält die detaillierte Liste der Prüfungsinhalte für das Zertifikat AM4 Tabellenkalkulation *Advanced*. Er stellt die Grundlage für die praxisorientierte Prüfung zu diesem Zertifikat dar. Die Anforderungen für das Zertifikat AM4 (Advanced Modul 4) gehen weit über die Prüfungsinhalte hinaus, die im Syllabus für ECDL Core Modul 4 (Tabellenkalkulation) aufgelistet sind. Die Fertigkeiten und Kenntnisse vom ECDL Core Modul 4 werden im Syllabus von AM4 Tabellenkalkulation *Advanced* vorausgesetzt.

Modulziele

Tabellenkalkulation Advanced steht für fortgeschrittene Kenntnisse im Bereich Tabellenkalkulation. Das Zertifikat bestätigt die Kompetenz, das Tabellenkalkulationsprogramm professionell anzuwenden und optimale Ergebnisse zu erzielen.

Folgende Fähigkeiten werden von den Kandidatinnen und Kandidaten erwartet:

- Fortgeschrittene Techniken zur Bearbeitung von Tabellenblättern und zur Formatierung anwenden, z.B. bedingte Formatierung, benutzerdefinierte Zahlenformate
- Funktionen aus verschiedenen Kategorien (z.B. Logik, Statistik, Finanzmathematik, Mathematik usw.) anwenden
- Diagramme erstellen und mit fortgeschrittenen Techniken gestalten
- Tabellen und Listen analysieren, filtern und sortieren; Szenarien erstellen und nutzen
- Gültigkeitsregeln für Daten in einem Tabellenblatt festlegen und Formeln überprüfen
- Die Produktivität durch Arbeiten mit Bereichsnamen, Makros und Vorlagen steigern
- Daten verknüpfen, einbetten und importieren
- Arbeitsmappen zusammenführen und vergleichen; Massnahmen zum Schutz von Tabellenkalkulationen anwenden

Kategorie	Wissensgebiet	Referenz	Fertigkeit
AM4.1 Formattieren	AM4.1.1 Zellen	AM4.1.1.1	Tabellenformatvorlagen bzw. Autoformat auf Zellbereiche anwenden
		AM4.1.1.2	Bedingte Formatierung anwenden

Kategorie	Wissensgebiet	Referenz	Fertigkeit
		AM4.1.1.3	Benutzerdefinierte Zahlenformate erstellen und anwenden
	AM4.1.2 Tabellenblätter	AM4.1.2.1	Tabellenblätter in andere Arbeitsmappen kopieren, verschieben
		AM4.1.2.2	Tabellenblatt in Fenster teilen; Fenster- teilung verändern, aufheben
		AM4.1.2.3	Zeilen, Spalten und Tabellenblätter ausblenden, einblenden
AM4.2 Formeln und Funktionen	AM4.2.1 Formeln und Funktionen verwenden	AM4.2.1.1	Datum- und Zeit-Funktionen anwenden: HEUTE, JETZT, TAG, MONAT, JAHR
		AM4.2.1.2	Mathematische Funktionen anwenden: ABRUNDEN, AUFRUNDEN, SUMMEWENN
		AM4.2.1.3	Statistische Funktionen anwenden: ZÄHLENWENN, RANG, ANZAHLLEEREZELLEN
		AM4.2.1.4	Text-Funktionen anwenden: LINKS, RECHTS, TEIL, GLÄTTEN, VERKETTEN
		AM4.2.1.5	Finanzmathematische Funktionen anwenden: ZW, BW, RMZ
		AM4.2.1.6	Verweisfunktionen anwenden: SVERWEIS, WVERWEIS
		AM4.2.1.7	Datenbank-Funktionen anwenden: DBSUMME, DBMIN, DBMAX, DBANZAHL, DBMITTELWERT
		AM4.2.1.8	Funktionen auf 2 Ebenen verschachteln
		AM4.2.1.9	Summenfunktion mit einem 3D-Verweis anwenden

Kategorie	Wissensgebiet	Referenz	Fertigkeit
		AM4.2.1.10	Formeln mit gemischten Bezügen anwenden
AM4.3 Diagramme	AM4.3.1 Diagramm erstellen	AM4.3.1.1	Kombiniertes Säulen-Linien-Diagramm erstellen
		AM4.3.1.2	Sekundärachse in einem Diagramm hinzufügen
		AM4.3.1.3	Diagrammtyp für eine Datenreihe ändern
		AM4.3.1.4	Datenreihen hinzufügen, entfernen
	AM4.3.2 Diagramm formatieren	AM4.3.2.1	Titel, Legende und Datenbeschriftungen positionieren
		AM4.3.2.2	Skalierung der Grössenachse ändern: Minimum, Maximum, Hauptintervall
		AM4.3.2.3	Anzeigeeinheiten der Grössenachse ändern: Hunderte, Tausende, Millionen
		AM4.3.2.4	Säulen, Balken, Diagrammbereich und Zeichnungsfläche mit einem Bild füllen
AM4.4 Analysen	AM4.4.1 Tabellen	AM4.4.1.1	Pivot-Tabelle erstellen, ändern
		AM4.4.1.2	Datenquelle ändern und Pivot-Tabelle aktualisieren
		AM4.4.1.3	Pivot-Tabelle filtern, sortieren
		AM4.4.1.4	Daten in einer Pivot-Tabelle automatisch oder manuell gruppieren; Gruppen umbenennen
		AM4.4.1.5	Datentabelle bzw. Mehrfachoperation mit einer oder zwei Variablen anwenden

Kategorie	Wissensgebiet	Referenz	Fertigkeit
	AM4.4.2 Sortieren, Filtern	AM4.4.2.1	Tabellen nach mehr als einer Spalte sortieren
		AM4.4.2.2	Benutzerdefinierte Liste erstellen; nach einer benutzerdefinierten Liste sortieren
		AM4.4.2.3	Automatischen Filter anwenden
		AM4.4.2.4	Listen anhand komplexer Kriterien filtern
		AM4.4.2.5	Teilergebnisse automatisch berechnen lassen
		AM4.4.2.6	Details einer Gliederung anzeigen, ausblenden
	AM4.4.3 Szenarien	AM4.4.3.1	Benannte Szenarien erstellen
		AM4.4.3.2	Szenarien anzeigen, bearbeiten, löschen
		AM4.4.3.3	Szenariobericht erstellen
AM4.5 Gültigkeits-Prüfung und Überwachung	AM4.5.1 Gültigkeits-Kriterien	AM4.5.1.1	Gültigkeitskriterien für die Dateneingabe in einen Zellbereich festlegen und ändern, z.B.: Ganze Zahl, Dezimal, Liste, Datum, Zeit
		AM4.5.1.2	Eingabemeldung und Fehlermeldung festlegen
	AM4.5.2 Überwachung	AM4.5.2.1	Spuren zum Vorgänger, zum Nachfolger verfolgen; Zellen finden, die Fehler verursachen
		AM4.5.2.2	Formeln statt berechneter Werte in einem Tabellenblatt anzeigen
		AM4.5.2.3	Kommentare einfügen, bearbeiten, löschen, einblenden, ausblenden

Kategorie	Wissensgebiet	Referenz	Fertigkeit
AM4.6 Produktivität steigern	AM4.6.1 Zellen benennen	AM4.6.1.1	Zellbereiche benennen, Bereichsnamen löschen
		AM4.6.1.2	Bereichsnamen in Formeln und Funktionen verwenden
	AM4.6.2 Spezielle Einfüge-Optionen	AM4.6.2.1	Vorgang beim Einfügen von kopierten Inhalten festlegen: Addieren, Subtrahieren, Multiplizieren, Dividieren
		AM4.6.2.2	Optionen beim Einfügen von kopierten Inhalten festlegen: Werte, Transponieren
	AM4.6.3 Vorlagen	AM4.6.3.1	Arbeitsmappe auf Basis einer Vorlage erstellen
		AM4.6.3.2	Vorlage ändern
	AM4.6.4 Verknüpfen, Einbetten und Importieren	AM4.6.4.1	Hyperlink einfügen, ändern, entfernen
		AM4.6.4.2	Daten innerhalb einer Arbeitsmappe, zwischen Arbeitsmappen oder zwischen Anwendungen verknüpfen
		AM4.6.4.3	Verknüpfung aktualisieren, aufheben
		AM4.6.4.4	Textdateien mit Trennzeichen importieren
	AM4.6.5 Automatisieren	AM4.6.5.1	Einfaches Makro aufzeichnen, z.B. für: Seiteneinrichtung ändern, benutzerdefiniertes Zahlenformat zuweisen, Zellbereich mit Formatvorlagen formatieren, Felder in Kopf-/Fusszeile einfügen
		AM4.6.5.2	Makro ausführen

Kategorie	Wissensgebiet	Referenz	Fertigkeit
		AM4.6.5.3	Makro einer benutzerdefinierten Schaltfläche in einer Symbolleiste zuweisen
AM4.7 Gemeinsames Bearbeiten	AM4.7.1 Änderungen nachverfolgen, Überarbeitung	AM4.7.1.1	Nachverfolgung von Änderungen aktivieren, deaktivieren; Änderungen anzeigen
		AM4.7.1.2	Änderungen in einer Arbeitsmappe annehmen oder ablehnen
		AM4.7.1.3	Arbeitsmappen vergleichen und zusammenführen
	AM4.7.2 Sicherheit	AM4.7.2.1	Arbeitsmappe mit Kennwort zum Öffnen, zum Ändern schützen; Kennwortschutz entfernen
		AM4.7.2.2	Ein Arbeitsblatt, bestimmte Bereiche eines Arbeitsblattes mit einem Kennwort schützen; Schutz aufheben
		AM4.7.2.3	Formeln ausblenden, anzeigen